|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN GIA LÂM **TRƯỜNG THCS NINH HIỆP****Đề số 1** | **ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II****Năm học: 2020-2021****Môn: Tin học 6****Thời gian: 45 phút** |

**Học sinh làm bài ra giấy kiểm tra**

1. **Trắc nghiệm khách quan (5 điểm): Hãy chọn đáp án đúng nhất:**

**Câu 1:** Đâu là biểu tượng phần mềm soạn thảo văn bản em đã học?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. excel-tieu-de-logo200;
 | 1. microsoft-word;
 | 1. Paint-ghep-anh-logo200;
 | 1. powerpoint-2016.
 |

**Câu2:** Đâu không phải là thành phần trong văn bản soạn thảo trên máy tính?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. kí tự;     | B. câu;    | C. dòng;     | D. trang văn bản. |

**Câu3:** Để gõ dấu huyền, sắc, hỏi, ngã, nặng theo kiểu Telex tương ứng với những phím nào?

|  |  |
| --- | --- |
| A. f, s, j, r, x; | B. s, f, r, j, x; |
| C. f, s, r, x, j; | D. s, f, x, r, j. |

**Câu 4:** Hình ảnh được chèn vào trong văn bản với mục đích gì?

|  |  |
| --- | --- |
| A. Minh họa cho nội dung văn bản | B. Làm cho văn bản đẹp và rõ ràng hơn |
| C. Làm cho nội dung văn bản có thể dễ hiểu hơn | D. Tất cả ý trên |

**Câu5:** Để định dạng đoạn văn bản em sử dụng các lệnh nào?

|  |  |
| --- | --- |
| A. Page Layout /Font; | B. Home /Paragraph; |
| C. Insert/Paragraph; | D. File/Paragraph. |

**Câu 6:** Thao tác đặt hướng trang văn bảnsang kiểu ngang là:

A. Mở dải lệnh Page Layout, chọn Orientation rồi chọn Portrait;

B. Mở dải lệnh Page Layout, chọn Margins rồi chọn Portrait;

C. Mở dải lệnh Page Layout, chọn Margins rồi chọn Landscape;

D. Mở dải lệnh Page Layout, chọn Orientation rồi chọn Landscape.

**Câu 7:** Tổ hợp phím dùng để tìm kiếm nhanh và thay thế là:

|  |  |
| --- | --- |
| A. Ctrl + B; | B. Ctrl + I; |
| C. Ctrl + U; | D. Ctrl + H. |

**Câu 8:** Nút lệnh  trên thanh công cụ dùng để:

|  |  |
| --- | --- |
| A. Căn lề giữa cho đoạn văn bản; | B. Căn lề trái cho đoạn văn bản; |
| C. Căn đều hai bên cho đoạn văn bản; | D. Căn lề phải cho đoạn văn bản. |

**Câu 9:** Để thêm hình ảnh vào văn bản em có thể chọn nút lệnh:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. ; | B. ; | C. ; | D. . |

**Câu 10:** Muốn xem trước khi in và in văn bản, em chọn lệnh nào?

|  |  |
| --- | --- |
| A. Orientation; | B. Margins; |
| C. Picture; | D. Print. |

**Câu 11:** Tổ hợp phím dùng để chọn tất cả văn bản là:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. Ctrl + Enter;    | B. Ctrl + A;     | C. Ctrl + V;    | D. Ctrl + C. |

**Câu 12:** Để đặt khoảng cách dòng trong đoạn văn em chọn lệnh:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. ; | B. ; | C. ; | D. Lý thuyết, Trắc nghiệm Tin học 6 Bài 17: Định dạng đoạn văn bản | Lý thuyết và trắc nghiệm Tin học lớp 6 chọn lọc có đáp án. |

**Câu 13:** Sử dụng phím Delete để xóa từ LƯỜI, em cần đặt con trỏ soạn thảo ở đâu?

|  |  |
| --- | --- |
| A. Ngay trước chữ Ư;  | B. Ngay trước chữ Ơ; |
| C. Ngay trước chữ L; | D. Đặt ở cuối từ LƯỜI.  |

**Câu 14:** Khi gõ văn bản, nếu muốn chủ động xuống dòng, em phải:

|  |  |
| --- | --- |
| A. Gõ dấu chấm câu; | B. Nhấn phím Enter; |
| C. Nhấn phím End; | D. Nhấn phím Home |

**Câu 15:** Công cụ nào sau đây của Word cho phép tìm nhanh các cụm từ trong văn bản?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. ; | B. ; | C. ; | D. . |

**Câu 16:**Có thể phóng to hay thu nhỏ hình ảnh đã được chèn vào văn bản đúng hay sai?

|  |  |
| --- | --- |
| A. Đúng; | B. Sai. |

**Câu 17:** Để khôi phục trạng thái trước đó của văn bản, em chọn nút lệnh:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.Lý thuyết, Trắc nghiệm Tin học 6 Bài 18: Trình bày trang văn bản và in | Lý thuyết và trắc nghiệm Tin học lớp 6 chọn lọc có đáp án; | B. ; | C. ; | D. . |

**Câu 18:** Muốn đặt lề phải của trang văn bản thì trong hộp thoại Page Setup, lớp Margins chọn ô nào?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. Top;     | B. Left;     | C. Right;     | D. Bottom. |

**Câu 19:** Chức năng nào dưới đây không phải là chức năng chung của các phần mềm soạn thảo văn bản?

A. Căn giữa đoạn văn bản;

B. Định dạng với các phông chữ khác nhau;

C. Thực hiện tính toán với các chữ số;

D. Thêm hình ảnh để minh họa văn bản.

**Câu 20:**Muốn đóng văn bản đang được mở, em có thể dùng lệnh nào dưới đây trong bảng chọn File?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. Open;     | B. Save;     | C. Close;     | D. New. |

1. **Tự luận (5 điểm)**

**Câu 1 (1.5 điểm):**Nêu cách chuyển toàn bộ văn bản sang kiểu chữ đậm.

**Câu 2 (2.5 điểm):**Nêu thao tác thêm hình ảnh để minh họa văn bản.

**Câu 3 (1 điểm):**Em có thể áp dụng kiến thức đã học trong Tin học 6 vào những công việc gì?

----------Hết----------

Đề thi gồm 2 trang

***Giám thị không giải thích gì thêm.Học sinh không được sử dụng tài liệu.***

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN GIA LÂM **TRƯỜNG THCS NINH HIỆP****Đề số 2** | **ĐỀ KIỂM TRA HỌC KỲ II****Năm học: 2019-2020****Môn:Tin học 6****Thời gian: 45 phút** |

**Học sinh làm bài ra giấy kiểm tra**

1. **Trắc nghiệm khách quan (5 điểm): Hãy chọn đáp án đúng nhất:**

**Câu 1:** Để đặt khoảng cách dòng trong đoạn văn em chọn lệnh:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. Lý thuyết, Trắc nghiệm Tin học 6 Bài 17: Định dạng đoạn văn bản | Lý thuyết và trắc nghiệm Tin học lớp 6 chọn lọc có đáp án; | B. ; | C. ; | D. . |

**Câu2:** Tổ hợp phím dùng để chọn tất cả văn bản là:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. Ctrl + V;    | B. Ctrl + A;     | C. Ctrl + Enter;    | D. Ctrl + C. |

**Câu3:** Sử dụng phím Delete để xóa từ LƯỜI, em cần đặt con trỏ soạn thảo ở đâu?

|  |  |
| --- | --- |
| A. Ngay trước chữ Ư;  | B. Ngay trước chữ L; |
| C. Ngay trước chữ Ơ; | D. Đặt ở cuối từ LƯỜI.  |

**Câu 4:** Tổ hợp phím dùng để xem trước khi in và in là:

|  |  |
| --- | --- |
| A. Ctrl + P; | B. Ctrl + I; |
| C. Ctrl + U; | D. Ctrl + B. |

**Câu 5:** Thao tác đặt hướng trang văn bản sang kiểu đứng là:

A. Mở dải lệnh Page Layout, chọn Orientation rồi chọn Portrait;

B. Mở dải lệnh Page Layout, chọn Margins rồi chọn Portrait;

C. Mở dải lệnh Page Layout, chọn Margins rồi chọn Landscape;

D. Mở dải lệnh Page Layout, chọn Orientation rồi chọn Landscape.

**Câu6:** Có thể phóng to hay thu nhỏ hình ảnh đã được chèn vào văn bản đúng hay sai?

|  |  |
| --- | --- |
| A. Đúng; | B. Sai. |

**Câu 7:** Nút lệnh  trên thanh công cụ dùng để:

|  |  |
| --- | --- |
| A. Căn lề giữa cho đoạn văn bản | B. Căn lề trái cho đoạn văn bản |
| C. Căn đều hai bên cho đoạn văn bản | D. Căn lề phải cho đoạn văn bản |

**Câu 8:** Để lưu văn bản, em chọn nút lệnh:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.Lý thuyết, Trắc nghiệm Tin học 6 Bài 18: Trình bày trang văn bản và in | Lý thuyết và trắc nghiệm Tin học lớp 6 chọn lọc có đáp án; | B. ; | C. ; | D. . |

**Câu 9:** Muốn đặt lề trái của trang văn bản thì trong hộp thoại Page Setup, lớp Margins chọn ô nào?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. Top     | B. Left     | C. Right     | D. Bottom |

**Câu 10:** Chức năng nào dưới đây không phải là chức năng chung của các phần mềm soạn thảo văn bản?

A. Thực hiện tính toán với các chữ số;

B. Định dạng với các phông chữ khác nhau;

C. Căn giữa đoạn văn bản;

D. Thêm hình ảnh để minh họa văn bản.

**Câu 11:** Để di chuyển văn bản emchọn nút lệnh:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. ; | B. ; | C. ; | D. . |

**Câu 12:** Muốn mở văn bản có sẵn trong máy tính, em có thể dùng lệnh nào dưới đây trong bảng chọn File?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. Open;     | B. Save;     | C. Close;     | D. New. |

**Câu 13:** Muốn thêm hình ảnh vào văn bản, em chọn lệnh nào?

|  |  |
| --- | --- |
| A. Orientation; | B. Margins; |
| C. Print; | D. Picture. |

**Câu 14:** Để khôi phục trạng thái trước đó của văn bản, em chọn nút lệnh:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.Lý thuyết, Trắc nghiệm Tin học 6 Bài 18: Trình bày trang văn bản và in | Lý thuyết và trắc nghiệm Tin học lớp 6 chọn lọc có đáp án; | B. ; | C. ; | D. . |

**Câu 15:** Đâu không phải là thành phần trong văn bản soạn thảo trên máy tính?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. kí tự;     | B. trang văn bản;    | C. dòng;     | D. câu. |

**Câu 16:** Để gõ dấu huyền, sắc, hỏi, ngã, nặng theo kiểu Telex tương ứng với những phím nào?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. f, s, j, r, x; | B. s, f, r, j, x; | C. f, s, r, x, j; | D. s, f, x, r, j. |

**Câu 17:** Công cụ nào sau đây của Word cho phép tìm nhanh các cụm từ trong văn bản và thay thế cụm từ đó bằng một cụm từ khác?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. ; | B. ; | C. ; | D. . |

**Câu 18:** Khi gõ văn bản, nếu muốn chủ động xuống dòng, em phải:

|  |  |
| --- | --- |
| A. Gõ dấu chấm câu; | B. Nhấn phím Enter; |
| C. Nhấn phím End; | D. Nhấn phím Home |

**Câu 19:** Đâu là biểu tượng phần mềm soạn thảo văn bản em đã học?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. excel-tieu-de-logo200;
 | 1. powerpoint-2016;
 | 1. Paint-ghep-anh-logo200;
 | 1. microsoft-word.
 |

**Câu 20:** Để định dạng kí tự em sử dụng các lệnh nào?

|  |  |
| --- | --- |
| A. Page Layout /Font; | B. Home /Font; |
| C. Insert /Font; | D. File /Font. |

**II. Tự luận (5 điểm)**

**Câu 1 (1.5 điểm):** Nêu cách chuyển toàn bộ văn bản sang kiểu chữ nghiêng.

**Câu 2 (2.5 điểm):** Nêu thao tác thêm hình ảnh để minh họa văn bản.

**Câu 3 (1 điểm):** Em có thể áp dụng kiến thức đã học trong Tin học 6 vào những công việc gì?

----------Hết----------

Đề thi gồm 2 trang

***Giám thị không giải thích gì thêm.Học sinh không được sử dụng tài liệu.***

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN GIA LÂM **TRƯỜNG THCS NINH HIỆP****Đề số 1** | **BIỂU ĐIỂM VÀ HƯỚNG DẪN CHẤM** **ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II****Năm học: 2020 - 2021****Môn:Tin học 6****Thời gian: 45 phút** |

1. **Trắc nghiệm khách quan (5 điểm)**

*Mỗi đáp án đúng được 0.25 điểm*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Câu** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Đáp án** | B | B | C | D | B | A | D | A | A | D |
| **Câu** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| **Đáp án** | A | C | B | B | A | A | D | C | C | C |

1. **Tự luận (5 điểm)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Câu** | **Nội dung** | **Điểm** |
| 1 | ***\* Cách chuyển toàn bộ văn bản sang kiểu chữ đậm:***- Nhấn Ctrl + A để chọn toàn bộ văn bản;- Nhấn Ctrl + B chuyển sang kiểu chữ nghiêng***\* Lưu ý: HS có thể nêu cách khác*** | 0.750.75 |
| 2 | ***\* Thao tác thêm hình ảnh để minh họa văn bản:***Vào dải lệnh Insert → chọn Picture → Chọn thư mục lưu hình ảnh → Chọn tệp hình ảnh → nháy Insert | 2.5 |
| 3 | HS tự nêu | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN GIA LÂM **TRƯỜNG THCS NINH HIỆP****Đề số 2** | **BIỂU ĐIỂM VÀ HƯỚNG DẪN CHẤM** **ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II****Năm học: 2020 - 2021****Môn:Tin học 6****Thời gian: 45 phút** |

**I. Trắc nghiệm khách quan (5 điểm)**

*Mỗi đáp án đúng được 0.25 điểm*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Câu** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Đáp án** | D | B | B | A | A | A | C | B | B | A |
| **Câu** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| **Đáp án** | C | A | D | D | D | C | D | B | D | B |

**II. Tự luận (5 điểm)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Câu** | **Nội dung** | **Điểm** |
| 1 | ***\* Cách chuyển toàn bộ văn bản sang kiểu chữ nghiêng:***- Nhấn Ctrl + A để chọn toàn bộ văn bản;- Nhấn Ctrl + I chuyển sang kiểu chữ nghiêng***\* Lưu ý: HS có thể nêu cách khác*** | 0.750.75 |
| 2 | ***\* Thao tác thêm hình ảnh để minh họa văn bản:***Vào dải lệnh Insert → chọn Picture → Chọn thư mục lưu hình ảnh → Chọn tệp hình ảnh → nháy Insert | 2.5 |
| 3 | HS tự nêu | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GV ra đề****Lê Thị Thu Uyên** | **Tổ trưởng CM duyệt****Đàm Thị Thanh** | **BGH duyệt****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Hồ Chiến Thắng** |